

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
г. Мурманска СОШ № 20

Л.Г. Апросидзе
от 01.09.2023

ИНСТРУКЦИЯ пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20
I. Назначение и область действия

1. Настоящая инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием ИСПДн МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 (далее Школа), меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.

2. Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания в случае реализации рассматриваемых угроз.

Задачей настоящей Инструкции является:

- определение мер защиты от прерывания;
- определение действий восстановления в случае прерывания.

3. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

4. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

II. Порядок реагирования на аварийную ситуацию

1. Действия при возникновении аварийной ситуации:

- В настоящем документе под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн, предоставляемых пользователям ИСПДн. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведенных в таблице «Источники угроз».

Источники угроз

	Технологические угрозы
1	Пожар в здании
2	Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3	Взрыв (теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4	Химический выброс в атмосферу
	Внешние угрозы
5	Массовые беспорядки
6	Эпидемия
7	Массовое отравление персонала

	Стихийные бедствия
8	Удар молнии
9	Сильный снегопад
10	Сильные морозы
11	Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
12	Наводнение, вызванное проливным дождем
13	Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод)
	Телекоммуникационные и ИТ угрозы
14	Сбой ИТ – систем
	Угроза, связанная с человеческим фактором
15	Нарушение конфиденциальности, целостности и доступности конфиденциальной информации
	Угрозы, связанные с внешними поставщиками
16	Отключение электроэнергии
17	Сбой в работе Интернет-провайдера
18	Физический разрыв внешних каналов связи

- Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником в «Журнале по учету мероприятий по контролю».

- В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники Школы (Ответственный за ИСПДн, директор) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы. Принимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

2. Уровни реагирования на инцидент:

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

- **Уровень 1 – Незначительный инцидент.** Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.

- **Уровень 2 – Авария.** Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:

- повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;

2. Отсутствие Ответственного ИСПДн за более чем на сутки из-за:

- химического выброса в атмосферу;
- эпидемии;
- массового отравления персонала;
- сильного снегопада;
- сильных морозов.

- **Уровень 3 – Катастрофа.** Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн, классифицируется как катастрофа. Обычно к катастрофам

относятся обстоятельства непреодолимой силы (пожар, взрыв), которые могут привести к неработоспособности ИСПДн и средств защиты на сутки и более.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

III. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций

1. Технические меры:

- К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения и возникновения аварийных ситуаций, такие как: системы жизнеобеспечения; системы обеспечения отказоустойчивости; системы резервного копирования и хранения данных; системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- Все критические помещения Школы (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.
- Порядок предотвращения потерь информации и организации системы жизнеобеспечения ИСПДн описан в Порядке резервирования и восстановления работоспособности технических систем и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации.

2. Организационные меры:

- Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников Школы, находящихся в их зоне ответственности, с данной Инструкцией в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.
- Должно быть проведено обучение должностных лиц Школы, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:
 - оказание первой медицинской помощи;
 - пожаротушение;
 - эвакуация людей;
 - защита материальных и информационных ресурсов;
 - методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
 - выключение оборудования, электричества, водоснабжения.
- Администраторы ИСПДн и Администраторы безопасности должны быть дополнительно обучены методам частичного и полного восстановления работоспособности элементов ИСПДн.
- Навыки и знания должностных лиц по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение должностных лиц порядку действий при возникновении аварийной ситуации.