

ПЛАН
мероприятий, направленных на предупреждение коррупции
на 2022-2023 учебный год в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 разработан на основании:

- Федеральный Закон №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Постановление правительства Мурманской области от 15.03.2010 г. № 104-ПП "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Мурманской Области от 22.09.2021 г. №674 -ПП "О Плане основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2021-2024 годы;
- Положение о благотворительных взносах и добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 на 2022 - 2023 годы;
- Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБОУ г.Мурманска СОШ № 20;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ г.Мурманска СОШ № 20;
- Телефоны "горячих линий" специалистов отдела образования администрации г. Мурманска и администрации МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|--------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Отчет по реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год» | май 2022 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | сентябрь 2022 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов школы; – самоанализ деятельности ОУ; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). | Февраль -май, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР, документовед |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2023 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-6 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.4. | Оформление стенда библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 5. Работа с родительской общественностью | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 5.2. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6.2. | Встреча обучающихся школы с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХЧ |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы, антикоррупционная комиссия |
| 7.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 8.1. | Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |

